MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTE PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio 15 d. Nr. V-283
Vilnius

Vykdydamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2026 m. spalio 5 d. įsakymą Nr. V-912 „Dėl Krašto apsaugos sistemos 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamente prie Krašto apsaugos ministerijos 2026–2028 metų veiksmų planą (toliau – Planas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. Plane nurodytus atsakingus vykdytojus įgyvendinti jiems priskirtas priemones Plane nustatytais terminais ir kasmet iki kovo 15 d. pateikti informaciją apie šių priemonių įgyvendinimą praėjusiais kalendoriniais metais Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – MPPD prie KAM) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui Rasai KIŪDYTEI;

2.2. naujus MPPD prie KAM darbuotojus:

2.2.1. šio įsakymo įsigaliojimo dieną dirbančius ir dar nebaigusius Plano 3 ir 7 punktuose nurodytų mokymų – baigti šiuos mokymus ir iki 2026 m. gruodžio 31 d. pateikti mokymų baigimo pažymėjimus MPPD prie KAM Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjai Daivai ŠTRAMAITIENEI;

2.2.2. priimtus po šio įsakymo įsigaliojimo – per 30 darbo dienų nuo darbo pradžios baigti jiems pagal vykdomas funkcijas taikomus Plano 3 ir 7 punktuose nurodytus mokymus ir pateikti mokymų baigimo pažymėjimus MPPD prie KAM Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjai Daivai ŠTRAMAITIENEI;

2.3. MPPD prie KAM vadovus užtikrinti, kad visi jiems pavaldūs darbuotojai susipažintų su Planu.

Direktorius Virginijus Vitalijus Vilkelis

PATVIRTINTA
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo
departamento prie Krašto apsaugos ministerijos
direktoriaus 2026 m. spalio 15 d. įsakymu
Nr. V-283

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTE PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS (TOLIAU – MPPD PRIE KAM) 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
1.	Vadovaujantis KPĮ 8 straipsnio 2 dalimi, parengti ir įdiegti rekomendacinius kriterijus, kada turėtų būti atliekamas institucijos nenorminio teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas, organizuoti jų taikymo stebėseną ir analizę, siekiant užtikrinti vienodą požiūrį į nenorminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą KAS *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.1.2. priemonė).*	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	KAM KPTS pateikti duomenys apie kriterijų taikymą pagal KAM KPTS nustatytą formą.	Nuo 2028 m. kasmet už praėjusius kalendorinius metus.
2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje savo veiklos srityje *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.1.4. priemonė).*	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Ričardas Buinovskis** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus logistikos specialistas;	1. Inventorizacijos srityje 2027 m. 2. Pirkimų, susijusių su įslaptinta informacija, srityje 2028 m.	Kasmet iki kovo 31 d.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
		Arnas Kankevičius – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas.		
3.	Pabaigti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo mokymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) e. mokymų platformoje *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.2.2. priemonė).*	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Daiva Štramaitienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėja; **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	1. Visi asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą KAS institucijose (100 proc.), pabaigia STT e. mokymų platformoje mokymus tema „Korupcijos pasireiškimo tikimybė“.	2027 m.
			2. Visi nauji darbuotojai – asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, (100 proc.) pabaigia STT mokymų e. platformoje mokymus tema „Korupcijos pasireiškimo tikimybė“.	Per 30 d. d. nuo darbo pradžios.
			3. KAM KPTS pateikti duomenys apie praėjusiais metais mokymus baigusius darbuotojus.	Nuo 2027 m. kasmet iki kovo 31 d.
4.	Organizuoti KAS personalo, dalyvaujančio vykdant pirkimų sutartis, atliekančio sutarčių vykdymo priežiūrą, mokymus apie sutarčių vykdymo žinotinus aspektus *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.2.4. priemonė).*	**Arnas Kankevičius** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	Organizuota ne mažiau kaip **1 mokymai** per metus.	Kasmet.
			Pateikti duomenys KAM KPTS apie organizuotus mokymus ir juose dalyvavusių dalyvių skaičių.	Nuo 2027 m. kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).
5.	Parengti ir paviešinti pranešimus apie korupcinio pobūdžio rizikas ir (ar) korupcijos prevenciją *(KAS 2026–2028 metų korupcijos*	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	1. Institucijoje parengti ir paviešinti **≥ 2 pranešimai per metus užtikrinant, kad jie būtų prieinami institucijos komunikacijos kanaluose.**	Kasmet.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
	prevencijos veiksmų plano 1.2.7. priemonė).		2. KAM KPTS pateikti duomenys apie paviešintų pranešimų skaičių ir datą.	Nuo 2027 m. kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).
6.	Atlikti prevencinius pokalbius su naujai KAS institucijoje pradedančiais dirbti darbuotojais korupcijos prevencijos temomis. *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.2.10. priemonė).*	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Daiva Štramaitienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėja.	Visi nauji KAS darbuotojai (100 proc.) instruktuoti korupcijos prevencijos (dovanų politika, interesų derinimo tvarka, pranešėjų apsauga ir pan.) temomis.	Per 20 d. d. nuo KAS darbuotojo darbo pradžios.
7.	Įpareigoti naujus KAS darbuotojus savarankiškai per nustatytą laiką pabaigti mokymus STT, VTEK ir Konkurencijos tarybos e. mokymų platformoje *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.2.11. priemonė)*.	**Daiva Štramaitienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėja. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	1. Visi nauji KAS darbuotojai (100 proc.) pabaigia STT mokymų platformoje mokymus temomis „Korupcijos samprata“; „Interesų konfliktai“; „Dovanų politika“ ir pateikia pažymėjimus KAS institucijos padaliniui, atsakingam už personalą.	Per 30 d. d. nuo darbo pradžios.
			2. Visi nauji KAS darbuotojai**,** kuriems privaloma teikti privačių interesų deklaracijas, (100 proc.) pabaigia VTEK mokymų platformoje mokymus temomis „Privačių interesų deklaravimas“; „Interesų konflikto identifikavimas ir valdymas“. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – AOTD) naujiems darbuotojams, kuriems privaloma	Per 30 d. d. nuo darbo pradžios.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
			teikti privačių interesų deklaracijas, mokymus nurodytomis temomis organizuoja institucijos viduje savarankiškai.	
			3. Visi nauji KAS darbuotojai, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, (100 proc.) pabaigia Konkurencijos tarybos mokymo platformoje mokymus temomis „Karteliai“; „Perkančiosioms organizacijoms: karteliai viešuosiuose pirkimuose“.	
			4. Visi nauji KAS darbuotojai, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, (100 proc.) pabaigia STT mokymų platformoje mokymus tema „Viešieji pirkimai“.	
			Pateikti duomenys KAM KPTS apie praėjusiais metais mokymus baigusius darbuotojus.	Kasmet iki kovo 31 d. nuo 2027 m.
8.	Išanalizuoti KPĮ 17 straipsnio dėl kreipimosi į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas KAS, praktinį įgyvendinimą ir **kasmet teikti informaciją apie sąrašo peržiūrą** *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.3.1. priemonė)*.	**Daiva Štramaitienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėja. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	Pagal KAM KPTS nustatytą formą KAM KPTS pateikta informacija apie KAS institucijų praktinį KPĮ 17 str. taikymą 2023–2025 m. laikotarpiu (kreipimųsi skaičius, dažnumas, sprendimų pobūdis), vėliau už kiekvienus praėjusius metus.	Nuo Plano patvirtinimo per 4 mėnesius. Nuo 2027 m. kasmet iki kovo 31 d.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
9.	KAM KPTS pateikti informaciją apie Plano priemonių įgyvendinimą *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.4.1. priemonė)*.	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	Pateikta informacija.	Kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).
10.	Pasirašyti su VTEK asmens duomenų teikimo sutartis dėl galimybės turėti išplėtinius duomenis Privačių interesų registre *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.5.1. priemonė)*.	**Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	Pasirašyta su VTEK asmens duomenų teikimo sutartis.	2026 m.
11.	Vykdyti privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų kontrolę *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.5.2. priemonė)*.	**Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	KAM KPTS patvirtinus kontrolės kriterijus.	2027 m. II ketv.
			1. Atlikti KAS institucijoje dirbančių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų tikrinimai atsižvelgiant į nustatytus kontrolės kriterijus ir jų periodiškumą.	Nuo 2027 m. kasmet iki gruodžio 31 d.
			2. Apibendrinta informacija apie tikrinimo rezultatus pateikta KAM KPTS (tikrinimo neatitikčių[1] ir (ar) klaidų skaičius, jų pobūdis (pagal pridedamą priedą).	Nuo 2028 m. kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).

[1] Pagal Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Jr. KS-332, 9.3. p.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
12.	Vykdyti lobistinės veiklos duomenų kontrolę *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 1.6.1. priemonė)*.	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	1. Sistemoje SKAIDRIS a**tlikta lobistinės veiklos duomenų patikra**, vertinant, ar KAS institucijos ir jų atstovai tinkamai registruoja bei deklaruoja lobistinės veiklos kontaktus pagal nustatytą tvarką.	Kasmet iki gruodžio 31 d.
			2. KAM KPTS pateikta informacija apie atliktus patikrinimus, jų rezultatus.	**Nuo 2027 m. kasmet iki** kovo 31 **d. (už praėjusius kalendorinius metus).**
13.	Apibendrinti informaciją apie gautus skundus, pranešimus, pradėtus ar inicijuotus tyrimus bei kreipimusis į kompetentingas institucijas dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 2.6. priemonė)*.	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	Apibendrinta ir pateikta informacija apie institucijoje gautus skundus, pranešimus, pradėtus ar inicijuotus tyrimus, taip pat kreipimusis dėl tyrimo pradėjimo ar informacijos pateikimo Konkurencijos tarybai, kitoms kompetentingoms institucijoms, pateikta KAM KPTS.	Kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).
14.	Atlikti KAS institucijų valdomų (tvarkomų) registrų informacinių sistemų, valstybės informacinių sistemų ir vidaus administravimo informacinių sistemų prieigos teisėtumo, jose atliekamų veiksmų atsekamumo ir vykdomos šių veiksmų kontrolės analizę ir apie jos rezultatus informuoti STT *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 2.7. priemonė)*.	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja; **Arnas Kankevičius** – Administravimo ir	Atlikta 14 institucijų jų valdomų (tvarkomų) informacinių sistemų prieigos kontrolės savianalizė ir rezultatai pateikti KAM KPTS. *(tik Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamente prie KAM valdomos (tvarkomos) informacinės sistemos.)*	2027 m. II ketv.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
		informacijos apsaugos skyriaus patarėjas; **Darius Vaišnoras** – Mobilizacijos skyriaus duomenų bazių specialistas; **Žaneta Sabockienė** – Pilietinio pasipriešinimo skyriaus administravimo specialistė.		
15.	Parengti ir paviešinti KAS atmintinę, skirtą KAS personalui, atsakingam už pirkimo sutarčių vykdymą, kurioje būtų nurodyti esminiai sutarčių vykdymo žingsniai / etapai, už sutarčių vykdymą atsakingų asmenų teisės ir pareigos, atsakomybė už netinkamą pirkimą sutarčių vykdymą *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 3.1. priemonė)*.	**Arnas Kankevičius** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	**Užtikrina, kad atmintinė būtų prieinama visam už pirkimo sutarčių vykdymą atsakingam personalui, įskaitant asmenis, kurių darbas ar tarnyba nėra susiję su veikla prie kompiuterio (tokiu atveju – spausdinta forma).**	2027 m. I ketv.
16.	Vykdyti viešųjų pirkimų, atliekamų pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą (toliau – VPAGSĮ), sutarčių vykdymo priežiūros patikras *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 3.7. priemonė)*.	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Arnas Kankevičius** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas.	1. Atlikta ne mažiau kaip dviejų, o centrinėms PO ne mažiau kaip penkių per praėjusius kalendorinius metus sudarytų ir šiuo metu vykdomų sutarčių, atlikus tarptautinius ir supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, vykdymo priežiūros patikrų. Iš jų nustatytų pažeidimų atvejų skaičius (procentinė dalis nuo visų tikrintų pirkimo sutarčių), jų pobūdis.	Nuo 2027 m. kasmet (už praėjusius kalendorinius metus).

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
			2. Pateikta apibendrinta informacija, nustatyti trūkumai, jų pobūdis ir rekomendacijos KAM KPTS.	Nuo 2027 m. kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).
17.	Atlikti mažos vertės pirkimų, vykdytų neskelbiamų pirkimų būdu, sisteminį patikrinimą *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 3.9. priemonė)*.	**Rasa Kiūdytė** – asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Kiti: **Arnas Kankevičius** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas; **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	1. Atlikta patikra.	Nuo 2028 m. kasmet (už praėjusius kalendorinius metus).
			2. Pateikta apibendrinta informacija, nustatyti trūkumai, jų pobūdis ir rekomendacijos KAM KPTS.	Nuo 2028 m. kasmet iki kovo 31 d. (už praėjusius kalendorinius metus).
18.	KAS institucijų viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti detalią privačių interesų deklaravimo fakto ir turinio kontrolės tvarką viešųjų pirkimų srityje, taip pat konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų pasirašymo fakto kontrolės tvarką *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 3.10. priemonė)*.	**Arnas Kankevičius** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	1. Įvertintas esamas PO viešųjų pirkimų srities reguliavimas privačių interesų deklaravimo srityje.	2027 m. I ketv.
			2. Nustatyta detali privačių interesų deklaravimo fakto ir turinio kontrolės tvarka viešųjų pirkimų srityje, taip pat konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališko deklaracijų pasirašymo fakto kontrolės tvarka.	2027 m. II ketv.
19.	Užtikrinti naudojimą vienos pirkimų sistemos, skirtos KAS viešiesiems	**Arnas Kankevičius** – Administravimo ir	1. Vidutinis pirkimo pasiūlymų skaičius KAS (įskaitant centralizuotus	Kasmet.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas
	pirkimams (centralizuotiems ir decentralizuotiems) planuoti, ir, remiantis jos duomenimis, tobulinti pirkimų valdyseną *(KAS 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano 3.15. priemonė)*.	informacijos apsaugos skyriaus patarėjas. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja; **Daiva Beliackienė** – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento pavaduotoja.	pirkimus)[2]: 2026 m. – 3,6; 2027 m. – 3,7; 2028 m. – 3,8.	
			2. Neįvykusių pirkimų dalis KAS procentais[3]: 2026 m. – 14,7; 2027 m. – 14,6; 2028 m. – 14,5.	Kasmet.
20.	Atlikti MPPD prie KAM pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatų vertinimą ir užtikrinti standartizuotų dokumentų naudojimą viešųjų pirkimų procese bei vieningos praktikos taikymą.	**Arnas Kankevičius** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus patarėjas. Kiti: **Asta Černiauskienė** – Administravimo ir informacijos apsaugos skyriaus vedėja.	Papildytas MPPD prie KAM pirkimų organizavimo tvarkos aprašas: įtvirtintintas privalomas atsakingo asmens nurodymas visose sutartyse; nustatyti minimalūs dokumentavimo standartai ir parengti standartiniai sutartčių šablonai.	2026 m.
			Suorganizuoti tiksliniai vidiniai mokymai darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų inicijavimą ir sutarčių vykdymą, kuriuose būtų aptariama: atsakingo asmens paskyrimo svarba ir praktinis taikymas; sutarčių vykdymo kontrolės formos (formalios ir faktinės); dokumentavimo reikšmė ginčų, patikrinimų ar auditų atveju.	2026 m.

[2] Rodiklių reikšmės nustatomos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje pateikto Pirkimų vykdytojų žemėlapio-švieslentės duomenis.
[3] Žr. ten pat.